



Número de Decret

5229

Data de signatura:

19/05/2023

Ajuntament de Mataró

Ajuntament de Mataró

DECRET

Assumpte: Aprovar l'esmena del decret 3078/2023 de data 24 de març de 2023 pel qual s'aprova la normativa de preinscripció i matrícula per a l'Aula de Teatre de Mataró corresponent al curs 2023-2024.

Òrgan: Cultura

Expedient: 2023/000019420

Relació de fets

Vist el decret número 3078/2023 de data 24 de març de 2023, en el qual el Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura de l'Ajuntament de Mataró, va aprovar la normativa pública de l'Aula de Teatre per al procés de preinscripció, matrícula i pagament dels seus alumnes.

En l'informe que precedeix el decret i en el mateix decret hi ha un error allà on indica les dates de presentació de sol·licituds de preinscripció.

En data 15 de maig de 2023 ha emès informe relatiu a l'esmena d'error material la tècnica de Cultura.

Fonament de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, permet a les Administracions Públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de la delegació de competències efectuada pel Decret d'Alcaldia núm. 2200/2022, de 28 de febrer.

RESOLC:

Primer. RECTIFICAR l'errada material existent al quart punt de la normativa de preinscripció i matrícula per a l'Aula de Teatre de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró corresponent al curs 2023-2024 aprovada en el decret número 3078/2023 de data 24 de març de 2023, en el sentit següent:

On diu: "Presentació de sol·licituds de preinscripció de nous alumnes de l'1 al 12 de juny"

Ha de dir: "Presentació de sol·licituds de preinscripció de nous alumnes de l'1 a l'11 de juny, ambdós inclosos."

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	1/10





Ajuntament de Mataró

Segon. PUBLICAR la present resolució al portal de transparència de l'Ajuntament de Mataró.

Mataró a la data de la signatura electrònica

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat I Transició Ecològica I Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	2/10





AULA DE TEATRE DE MATARÓ PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I PAGAMENT PER AL CURS 2023-2024

1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnat a l'Aula de Teatre de Mataró.

2. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procediment de preinscripció fa referència exclusivament a les places vacants i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació.

3. PROCEDIMENT GENERAL DE LA PREINSCRIPCIÓ I PUBLICACIÓ DE LA LLISTA D'ADMESOS

3.1. La pre-inscripció és un pas previ obligatori i en cap cas garanteix la plaça.

3.2 El procés de preinscripció s'inicia emplenant el formulari de preinscripció que és en línia, el podeu realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró <https://seu.mataro.cat> i al web www.culturamataro.cat

Per qualsevol incidència, el sol·licitant es pot adreçar per correu electrònic a aulateatre@ajmataro.cat en el període indicat al calendari del procés de preinscripció i matriculació.

Els sol·licitants, un cop complimentada la preinscripció en línia, disposaran d'un comprovant que els assignarà un número de resguard.

3.3. En fer la preinscripció, el correu electrònic del sol·licitant passarà a les bases de dades de l'Aula de Teatre, que en farà ús per a difusió d'activitats i informació del/s curs/os.

3.4. Quan el nombre de sol·licituds per un curs sigui superior a les places disponibles es donarà prioritat als alumnes empadronats a la ciutat de Mataró; i si es mantingués l'excés de sol·licituds s'efectuarà un sorteig.

3.5. L'ordre d'arribada de les preinscripcions no és determinant per obtenir plaça.

3.6. Les preinscripcions de dos o més germans bessons que demanin plaça per a un mateix curs no dona dret, en la fase inicial, a cap tracte preferencial. Un cop realitzat el sorteig que preveu la normativa vigent, només en el cas que algun dels bessons obtingui plaça, automàticament s'assignarà plaça a la resta augmentant, si és necessari, la ràtio del curs.

3.7. Si un curs no arriba al mínim de persones inscrites no podrà realitzar-se.

3.8. Un cop finalitzat el període de preinscripció, es publicaran les llistes dels cursos que s'impartiran i la relació de totes les sol·licituds de preinscripció presentades amb el

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	3/10





codi de tràmit, l'admissió, l'exclusió, la necessitat de sorteig, la data, hora i lloc del mateix. Es podran consultar a al tauler d'anuncis de l'Aula de Teatre i a la pàgina web habilitada per a les preinscripcions i matrícules de l'Aula de Teatre.

3.9. La Direcció de Cultura farà pública, en la data fixada al calendari, al tauler d'anuncis de l'Aula de Teatre i a la pàgina web www.culturamataro.cat habilitada per a les preinscripcions i matrícules de l'Aula de Teatre la relació dels admesos via sorteig especificant el curs i el codi de tràmit.

En la mateixa llista hi figuraran les sol·licituds que queden en llista d'espera i que podran optar a una plaça si es produeix alguna vacant. Les places vacants podran ser ocupades per alumnes nous, procedents de la llista d'espera, durant el primer trimestre del curs escolar; o bé, per sol·licituds presentades fora de termini, quan no hi hagi llista d'espera, sempre i quan sigui durant el primer trimestre del curs escolar i fins 15 dies després de les vacances de Nadal.

La llista d'espera serà vigent fins 15 dies després de les vacances de Nadal, moment en què es tancarà definitivament la matrícula del curs 2023-2024 excepte en aquells grups que, per les característiques del seu treball, puguin admetre la incorporació de nous alumnes.

3.10. Les persones amb plaça assignada rebran un correu electrònic amb la comunicació de la plaça.

3.11. Per renunciar a la plaça en un curs al qual s'ha estat admès, caldrà omplir el formulari de renúncia de plaça, que trobareu penjat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró <https://seu.mataro.cat> i al web www.culturamataro.cat. D'aquesta manera, una altra persona podrà ocupar la vostra vacant.

3.12. La formalització de la preinscripció suposa l'acceptació de la normativa que la regeix.

4. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Confirmacions de places d'antics alumnes	del 15 al 26 de maig
Presentació de sol·licituds de preinscripció de nous alumnes	de l'1 al 11 de juny ambdós inclosos
Publicació de les llistes de sol·licituds (admissió, exclusió i sorteig)	15 de juny
Sorteig	20 de juny
Publicació de les llistes definitives d'alumnat admès i l'ordre de llista d'espera	26 de juny
Període de matriculació	del 3 al 14 de juliol
Sol·licitud de reduccions aplicables al mes d'octubre de 2023	del l'4 al 15 de setembre
Matrícula viva	del 18 de setembre de 2023 al 19 de gener de 2024

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	4/10





5. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

No caldrà presentar cap documentació, més enllà del formulari de preinscripció, fins que l'alumne no hagi estat admès al centre i es matriculi. En la data de matriculació caldrà que l'alumne aporti la documentació que s'indica en el punt 8 (procediment per a cobrir les places vacants).

La falsedat o frau en les dades aportades comporta, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

6. SORTEIG PÚBLIC

6.1. Per tal de resoldre qualsevol situació on el nombre de sol·licituds per un curs sigui superior a les places disponibles, aquestes s'ordenaran a partir del número resultant del sorteig.

6.2. Seguint el procediment que s'exposa al punt 3 (procediment general de la preinscripció i publicació de la llista d'espera), i en el dia i lloc indicats, s'efectuarà el sorteig públic que determinarà l'ordre dels alumnes admesos així com l'ordre de la llista d'espera. El sorteig també es podrà seguir per videoconferència havent de demanar accés per correu electrònic a l'Aula de Teatre (aulateatre@ajmataro.cat) fins dos dies abans de realitzar-se el sorteig.

6.3. Per tal que el sorteig públic sigui operatiu s'utilitzarà el següent procediment:

- Es separaran les sol·licituds de preinscripció segons el curs seleccionat i les preinscripcions de persones empadronades a Mataró i no empadronades a la ciutat.
- S'efectuaran dos sortejos: un per les preinscripcions de persones empadronades a la ciutat i l'altre per persones no empadronades a la ciutat.
- Per cada sorteig s'assignarà un número seqüencial a partir del número 1 a cadascuna de les sol·licituds de pre-inscripció.
- S'introduiran en una bossa tantes boles numerades com sol·licituds de preinscripció.
- S'extraurà una bola numerada que determinarà el número de tall i, conseqüentment, l'ordre de les sol·licituds.
- S'assignaran en primer lloc les places disponibles. En segon lloc, les de la llista d'espera de persones empadronades a la ciutat de Mataró. En tercer lloc, les sol·licituds corresponents als alumnes no empadronats a la ciutat de Mataró.

6.4 Les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes en qüestió.

7. MATRICULACIÓ

7.1. La matriculació es regirà pel calendari detallat al punt 4. La seva formalització suposa l'acceptació de la normativa del centre.

7.2. Per a la formalització de la matrícula dels alumnes que ja cursen estudis a l'Aula de Teatre durant el curs 2022/2023 caldrà signar un document verificant les dades de

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7046LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7046LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	5/10





contacte i bancàries. Només caldrà presentar la documentació especificada al punt 7.3 en cas que hi hagi alguna variació de les dades que es conserven al registre del centre. En cas que hi hagi rebuts pendents no es considerarà admesa la matrícula.

7.3. La formalització de la matrícula dels nous alumnes requereix de la presentació de la documentació següent:

- En el cas d'alumnes menors d'edat:
 - o original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare/mare o tutor legal)
 - o original i fotocòpia del DNI de l'alumne menor d'edat, si en té
 - o fotocòpia del document acreditatiu del compte bancari.
- En el cas d'alumnes majors d'edat:
 - o original i fotocòpia del DNI o NIE
 - o fotocòpia del document acreditatiu del compte bancari.

S'acceptarà la presentació per mitjans telemàtics de documentació escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat. En tot cas, el centre pot requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

7.4. L'alumne no es considerarà admès fins que no s'hagi formalitzat la matrícula en el termini establert al punt 4 (calendari del procés de preinscripció i matriculació). S'entendrà que aquell alumne que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada i aquesta podrà atorgar-se al primer alumne de la llista d'espera i així consecutivament.

7.5. Es considerarà matrícula viva tota aquella matriculació independent del període ordinari de matriculació.

7.6. Criteris d'ingrés.

Els criteris d'ingrés a cadascun dels cursos així com les quotes corresponents estaran disponibles al web www.culturamataro.cat

7.7. La Direcció de Cultura es reserva el dret de cancel·lació del curs en cas de no omplir-se el grup.

7.8. No s'acceptaran matrícules noves 15 dies després de les vacances de Nadal a excepció d'aquells grups que, per les característiques del seu treball, puguin admetre la incorporació de nous alumnes.

8. PROCEDIMENT PER A COBRIR PLACES VACANTS

8.1. Al produir-se una baixa, es procedirà a:

- a) Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds pendents a la llista d'espera.
- b) En cas d'haver-hi diverses sol·licituds es procedirà a comunicar l'admissió als possibles alumnes segons l'ordre de la llista d'espera.

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	6/10





8.2. Es faculta a l'Aula de Teatre, que en el supòsit que al llarg del curs escolar 2023-2024 es generi alguna vacant, per a procedir a la seva oferta atenent les sol·licituds que restin en llista d'espera, i obrir un nou termini de presentació de sol·licituds.

9. QUOTES

9.1 Les persones usuàries del servei que hagin d'abonar quotes periòdiques durant l'any, hauran de domiciliar el seu pagament en un compte d'una entitat col·laboradora, d'acord amb les normes de funcionament del servei.

9.2 Les quotes es liquidaran per rebuts domiciliats a principi de cada mes.

9.3 L'impagament de la quota comportarà el seu cobrament en via executiva a partir del dia 15 del mes següent en què es passa el càrrec per al cobrament.

9.3 Les despeses de tramitació generades pels rebuts tornats per causa aliena a la Direcció de Cultura de Mataró aniran a càrrec del titular.

9.4 Supòsits de devolució de la quota. L'alumne/a que no ha pogut assistir a cap classe durant tot un mes sencer per motius de força major degudament acreditats, tindrà dret a la devolució de la quota corresponent a un mes. S'entén que és causa de força major un motiu mèdic del propi alumne degudament justificat.

El termini per sol·licitar la baixa del rebut mensual i aportar la justificació serà l'últim dia de mes següent al mes que es demana la devolució o baixa del rebut.

9.5 La no assistència no eximeix del pagament de les quotes mensuals.

10. REDUCCIONS

10.1. Reduccions

a. Família nombrosa

Categoria General: 10 %

Categoria Especial: 15 %

b. Més de dos membres de la mateixa unitat familiar matriculats a l'Aula:

Dos membres: 10 % bonificació aplicat a les quotes de tots els membres de la unitat familiar

Tres membres: 15% bonificació aplicat a les quotes de tots els membres de la unitat familiar

Quatre o més membres: 20% bonificació aplicat a les quotes de tots els membres de la unitat familiar

c. Carnet blau: 15 %

d. Discapacitat igual o superior al 33 %: 10 %

e. Situació familiar o entorn desfavorable fins un 75% previ informe de Benestar Social en que s'establirà el % a aplicar.

f. Situació d'atur

- Menors d'edat:

Direcció de Cultura
Sant Josep,9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	7/10





- 15 % si un dels progenitors es troba en situació d'atur
30 % si els dos progenitors es troben en situació d'atur
30 % en famílies monoparentals si aquest es troba en situació d'atur
- Adults
20 % si l'alumne està en situació d'atur
- g. Carnet de família monoparental: 15 %
- h. Cursos simultanis: 20 % de reducció en el curs de preu inferior a aquells alumnes que cursin més d'un curs simultani.
- 10.2. Les reduccions no poden acumular-se, només es podrà gaudir d'una reducció per alumne.
- 10.3 Totes les reduccions s'hauran de sol·licitar presentant la documentació justificativa o bé autoritzant a l'Ajuntament de Mataró a consultar davant la Generalitat de Catalunya les dades de família nombrosa, família monoparental, demandant d'ocupació no ocupat i grau de discapacitat. També s'haurà d'autoritzar a l'Ajuntament per la consulta del carnet blau.
- 10.4 La formalització de les sol·licituds de reducció del preu públic, amb la corresponent documentació o autorització d'accés a les dades es podrà realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró <https://seu.mataro.cat>, també es podrà efectuar la presentació de forma presencial a les Oficines de la Direcció de Cultura o a l'Aula de Teatre.
- 10.5 Totes les reduccions s'hauran de sol·licitar presentant la documentació justificativa abans del dia 20 del mes en curs i tindran efectes a partir del mes següent a la seva presentació prèvia comprovació del dret a poder gaudir-les.
- 10.6 Documentació justificativa
- Família nombrosa categoria general (10%)
Carnet de família nombrosa i del llibre de família.
- Família nombrosa categoria especial (15%)
Carnet de família nombrosa i del llibre de família.
- Família monoparental (15 %)
Carnet de família monoparental i del llibre de família.
- L'alumne es troba en situació d'atur (20 %)
Vida laboral (actualitzada a la data de presentació).
- Un dels progenitors de l'alumne està en situació d'atur (15 %)
Vida laboral del progenitor (actualitzada a la data de presentació) i llibre de família.
- Els dos progenitors de l'alumne estan en situació d'atur (30 %)
Vides laborals dels dos progenitors (actualitzades a la data de presentació) i llibre de família.
- Família monoparental en que el progenitor està en situació d'atur (30 %)
Vida laboral (actualitzada a la data de presentació), carnet de família monoparental i llibre de família.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	8/10





Titular del Carnet Blau (15%)

Carnet blau.

Persones amb una discapacitat igual o superior al 33% (10%)

Documentació acreditativa.

Persones en situació familiar o entorn desfavorable (fins a un 75%)

Informe del departament de Benestar Social.

10.7 Les reduccions assignades d'acord amb l'apartat relatiu a la situació d'atur, s'atorgaran per un període màxim de 5 mesos, transcorregut el qual, si l'Ajuntament no disposa de l'autorització d'accés a les dades, caldrà presentar de nou la documentació.

10.8 S'acceptarà la presentació de la documentació justificativa de forma presencial a les oficines de l'Aula de Teatre o bé escanejada i/o fotografiada a través del correu aulateatre@ajmataro.cat

El centre pot requerir que es presenti la documentació original davant qualsevol dubte sobre la seva autenticitat.

10.9 La formalització de la sol·licitud de pròrroga de reducció del preu públic per causa d'atur, amb la corresponent documentació, es podrà presentar de forma presencial a les oficines de l'Aula de Teatre, o bé, per mitjans telemàtics a través del correu aulateatre@ajmataro.cat

11. BAIXES

11.1. La no assistència a les classes i el no pagament dels rebuts corresponents durant 2 mesos seguits serà motiu de baixa automàtica del alumne.

11.2 El no pagament de 3 rebuts consecutius o no serà motiu de baixa automàtica de l'alumne.

11.3 La no assistència a les classes durant 2 mesos sense justificació, malgrat el pagament dels rebuts corresponents, pot ser motiu de baixa automàtica de l'alumne.

11.4 El Claustre de professors de l'Aula de Teatre podrà acordar l'expulsió d'aquells alumnes que al seu criteri tinguin un comportament no adequat a les activitats que s'hi desenvolupen o que poden perjudicar el conjunt del grup.

11.5. Les baixes s'han de formalitzar amb l'imprès corresponent, abans del dia 20 del mes en curs i tindran efectes a partir del mes següent a la seva presentació; per la qual el rebut del mes en curs no pot ser objecte de retorn.

La formalització de les baixes es podrà realitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró <https://seu.mataro.cat>, també es podrà efectuar la presentació de forma presencial a les Oficines de la Direcció de Cultura o a l'Aula de Teatre.

12. PRE-INSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I PAGAMENT ALS WORKSHOPS

La pre-inscripció als workshops -cursos intensius impartits per professionals de reconeguda trajectòria artística adreçats a persones amb experiència en teatre, dansa,

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	9/10





música o circ i a estudiants en procés de professionalització- és un pas previ obligatori i en cap cas garanteix la plaça.

La formalització de les preinscripcions es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró <https://seu.mataro.cat>, també es podrà efectuar la presentació de forma presencial a les Oficines de la Direcció de Cultura o a l'Aula de Teatre.

A la pre-inscripció caldrà incloure-hi el currículum artístic del sol·licitant.

La direcció de l'Aula de Teatre valorarà el currículum per a l'admissió de la sol·licitud. En aquesta valoració es tindrà en compte que l'experiència del sol·licitant s'adeqüi als objectius del curs per tal que n'obtingui els continguts corresponents.

Un cop admesa la sol·licitud s'enviarà un enllaç per completar la matrícula i obtenir la carta de pagament.

L'adjudicació de plaça definitiva es produirà quan s'hagi fet efectiu el pagament del taller.

L'ordre en què es realitzi el pagament és determinant a l'hora d'obtenir plaça.

13. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els interessats, seran incorporades en un fitxer, el titular i responsable del qual és la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró amb la finalitat de divulgació cultural. Sempre que ho consideri oportú, la persona interessada podrà accedir, rectificar i cancel·lar les seves dades, adreçant-se per escrit a la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, carrer de Sant Josep, 9, 08302 Mataró o bé per correu electrònic a cultura@ajmataro.cat i aulateatre@ajmataro.cat

Direcció de Cultura
Sant Josep, 9, 08301 - Mataró
Telèfon 93-758.23.61
e-mail: cultura@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Data i hora	19/05/2023 13:37:44
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (Secretari/ària General)		
Signat per	FRANCISCO JAVIER GOMAR MARTÍN (Regidor Delegat de Serveis, Sostenibilitat i Transició Ecològica i Cultura)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O46LSHIMZLJG6CAQDF43OOM	Pàgina	10/10

